

 <p>Comune di Pietrapaola</p>	<p>COMUNE DI PIETRAPAOLA (CS) CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA c/o Delegazione Frazione Marina Via Risorgimento n. 2 - 87060 PIETRAPAOLA (CS) C.F. 87000290780 - P.I. n. 03399400781 - Tel. 0983/994013 interno 0 – fax 0983/1980129 www.comunepietrapaola.it – e-mail: cuc.pietrapaola@virgilio.it - pec: cuc.pietrapaola@pec.it Comuni associati: BOCCHIGLIERO–CROPALATI–PALUDI-PIETRAPAOLA (Capofila)</p>	 <p>Comune di Cropalati</p>
<p>COMUNE DI CROPALATI BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA (GARA TELEMATICA GESTITA TRAMITE PIATTAFORMA DIGITALE)</p> <p>Procedura: Aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.</p> <p>Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, commi 2, 3 e 6 del D.Lgs. n. 50/2016, con attribuzione di 70 punti all’offerta tecnica e di 30 punti all’offerta economica. I criteri di valutazione e il metodo di calcolo per l’assegnazione dei punteggi sono indicati nel disciplinare di gara.</p>		
<p>OGGETTO: GARA D’APPALTO SERVIZI N. 4/2018 – COMUNE DI CROPALATI – SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA. TRASPORTO E CONFERIMENTO AI CENTRI DI RECUPERO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI. DURATA APPALTO DUE ANNI.</p>		

Codice CIG: 8451980A88	Codice CPV: 90511100-3
------------------------	------------------------

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale: Comune di Cropalati (CS)

Indirizzo postale: via Roma n. 86

Città: Cropalati (CS) CAP / ZIP: 87060 Paese: Italia

P.I. 00379080781– C.F. 87000090784 - Telefono +39 0983 61064 - Fax +39 0983 61877

Modalità di presentazione dell’offerta (pena esclusione):

La procedura si svolge esclusivamente attraverso l’utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement denominata «TuttoGare» (di seguito per brevità anche solo «Piattaforma telematica»), con le modalità di cui al presente bando di gara ed all’allegato disciplinare di gara, mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell’offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.
 L’accesso è consentito dall’apposito link <https://piattaforma.asmel.eu/>

Indirizzi Internet:

Centrale Unica di Committenza	www.comune.pietrapaola.cs.it – Sezione Centrale Unica di Committenza e/o www.centralecommittenzasilajonica.it
Comune di Cropalati	www.comune.cropalati.cs.it

Punti di contatto:

<p>Comune di Pietrapaola – Centrale Unica di Committenza c/o Delegazione Comunale Frazione Marina - Via Risorgimento n. 2 – 87060 PIETRAPAOLA (CS) Responsabile Geom. Aurelio Antonio CESARIO</p>	<p>Telefono +39 0983/994013 i. 0 Fax +39 0983/1980129 E-mail: cuc.pietrapaola@virgilio.it PEC: cuc.pietrapaola@pec.it</p>
<p>Comune di Cropalati– Ufficio Tecnico – Settore Lavori Pubblici - Amministrazione aggiudicatrice</p>	<p>Telefono +39 0983 61064 Fax +39 0983 61877</p>

Via Roma n. 86 – 87060 CROPALATI (CS) Responsabile del Procedimento Ing. Andrea Calì	E-mail: comunecropalati@libero.it PEC: comune.cropalati.cs@asmepec.it
Profilo Comune Committente (Stazione Appaltante)	www.comune.cropalati.cs.it
Profilo Centrale Unica di Committenza	www.comune.pietrapaola.cs.it
Piattaforma telematica	https://piattaforma.asmel.eu/

Documentazione appalto:

<p>Documentazione disponibile: Sulla piattaforma telematica di e-procurement denominata «TuttoGare», raggiungibile al link https://piattaforma.asmel.eu/</p> <p>La Stazione Appaltante e la CUC si riservano di rendere disponibile ulteriore documentazione ed informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sul sito istituzionale www.comune.pietrapaola.cs.it – Sezione Centrale Unica di Committenza e/o www.centralecommittenzasilajonica.it e/o www.comune.cropalati.cs.it; • Presso l'Ufficio Tecnico- Settore Lavori Pubblici del Comune di Cropalati (Amministrazione Aggiudicatrice); • Presso la sede della Centrale Unica di Committenza - c/o Delegazione Comunale Frazione Marina - Via Risorgimento n. 2 – 87060 PIETRAPAOLA (CS).
--

Ulteriori informazioni:

Ulteriori informazioni sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Autorità Locale - Comune di Cropalati

I.3) PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITA'

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

SEZIONE II: NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:

COMUNE DI CROPALATI (CS) – SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA. TRASPORTO E CONFERIMENTO AI CENTRI DI RECUPERO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione:

Tipo di appalto: *Servizi.*

Sito o luogo principale di esecuzione: *Comune di Cropalati (CS).*

Codice NUTS: *ITF61*

II.1.3) L'avviso riguarda:

Un appalto pubblico.

II.1.4) Breve descrizione delle attività comprese nell'appalto:

L'appalto ha per oggetto l'espletamento dei servizi di raccolta differenziata con la metodologia porta-porta domiciliare, trasporto e recupero/smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilati agli urbani prodotti nel Comune di Cropalati, spazzamento stradale dei nuclei abitati e servizi connessi.

Le specifiche prestazioni oggetto di appalto sono dettagliatamente indicate nel progetto di servizi approvato dal Comune di Cropalati con deliberazione della G.C. n. 36 del 22/09/2020.

II.1.5) Vocabolario comune per gli appalti (CPV):

Vocabolario Comune per gli Appalti (Regolamento CEE n. 2195/2002 del 05/11/2002 e s.m.i.):

- 90511100-3 (Servizi di raccolta di rifiuti solidi urbani).

II.1.6) Appalto rientrante nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP): No.

II.1.7) *Divisione in lotti*: No.

II.1.6) *Ammissibilità di varianti*: No.

II.2) QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO

II.2.1) *Quantitativo o entità totale (in euro, IVA esclusa)*

Importo complessivo dell'appalto (Durata due anni decorrenti dall'affidamento)	€ 208.554,91 di cui,
Per l'esecuzione del servizio soggetti a ribasso	€ 204.954,91
Per oneri attuazione sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 3.600,00

Si precisa che, pena l'esclusione dalla gara:

- *Il ribasso offerto deve essere determinato, dichiarandolo espressamente nell'offerta economica, valutando le spese relative al costo del personale sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello e tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;*
- *Nell'offerta economica devono essere indicati, dichiarandoli espressamente nella stessa offerta, i costi di sicurezza aziendali, propri dell'impresa, compresi nell'importo dei lavori e diversi dagli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.*
- *Nell'offerta economica deve essere indicato, dichiarandolo espressamente nella stessa offerta ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016, che l'impresa rispetta gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale.*

II.2.2) *Opzioni*: No

II.3) DURATA DELL'APPALTO E TERMINE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Due anni decorrenti dalla data di consegna del servizio, salvo attuazione durante il triennio della Legge Regionale n. 14/2014 che prevede la gestione del servizio da parte dell'A.T.O. (Ambiti Territoriali Ottimali) e perimetrazione dell'A.R.O. ai sensi del D.G.R. n. 381/2005. In tal caso, fatte salve le prestazioni espletate fino all'effettivo subentro, il contratto perde efficacia e quindi decade.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1.1) *Cauzioni e garanzie richieste:*

Per i concorrenti:

- a) *Garanzia provvisoria di € 4.171,10 (2% dell'importo dell'appalto), ex art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante fideiussione bancaria o assicurativa, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, e corredata dall'impegno di un fideiussore al rilascio della cauzione definitiva.*
La polizza provvisoria dovrà essere intestata al Comune di Cropalati.

Per l'aggiudicatario del servizio:

- a) *Cauzione definitiva non inferiore al 10% dell'importo del contratto, incrementabile in funzione dell'offerta, ex art. 103 del d.lgs. n. 50 del 2016, mediante fideiussione conforme allo schema 1.2 approvato con D.M. n. 123 del 12/03/2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;*
- b) *Copertura assicurativa prevista dall'art. 33 del capitolato speciale d'appalto approvato dal Comune di Cropalati con deliberazione della G.C. n. 36 del 22/09/2020.*

Gli importi della garanzia provvisoria di cui alla lettera a) e della cauzione definitiva di cui alla lettera b), sono ridotti del 50% per concorrenti in possesso di certificazione del sistema di qualità serie europea, di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, in corso di validità.

L'importo garanzia provvisoria ridotta del 50% è pari a € 2.085,55.

Le polizze in formato digitale devono seguire le modalità di cui al codice dell'amministrazione digitale approvato con D.lgs. 82/2005.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento

- a) Al finanziamento della spesa per la realizzazione dei lavori si provvederà mediante fondi di bilancio del Comune di Cropalati;
- b) I pagamenti saranno effettuati così come previsto nel Capitolato speciale d'appalto approvato dal Comune di Cropalati con deliberazione della G.C. n. 36 del 22/09/2020.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:

Possono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio oggetto dell'appalto i soggetti previsti dall'art. 45 del D.Lgs. n.50/2016. Ai soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso in cui si partecipi in raggruppamento temporaneo, si precisa quanto segue:

1. L'istanza di partecipazione alla gara dovrà essere presentata da ciascuna delle imprese raggruppate o raggruppante e tutti i requisiti di ordine generale devono essere dichiarati e posseduti da ciascuna impresa;
2. I requisiti relativi alla capacità economica-finanziaria realizzati negli ultimi tre esercizi documentabili, di cui alla sezione III.2.2, del bando di gara (*v. infra*) dovranno essere dichiarati e posseduti sia dall'impresa mandataria che dall'impresa mandante; la mandataria, in ogni caso, dovrà essere in possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria in misura maggioritaria rispetto alla mandante;
3. I requisiti di cui alla sezione III.2.3 e III.2.4, relativi alla capacità tecnica-professionale e ai sistemi di qualità, dovranno essere dichiarati e posseduti sia dall'impresa mandataria che dall'impresa mandante;
4. Il R.T. dovrà produrre una dichiarazione (a corredo dell'istanza di partecipazione) congiunta sottoscritta da tutte le imprese raggruppate (o dall'impresa mandataria in caso di R.T. già costituiti) relativa alla ripartizione del servizio all'interno del R.T.I.

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto:

- a) Il Capitolato speciale d'appalto e il progetto di servizi approvato dal Comune di Cropalati con deliberazione della G.C. n. 36 del 22/09/2020, sono parte integrante del contratto;
- b) In caso di inottemperanza delle prescrizioni contrattuali, si applicheranno le penali previste dall'art. 13 del Capitolato speciale d'appalto;

III.2) Condizioni di partecipazione

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale.

- 1) Iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi della U.E., ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, o analogo Albo Stato Europeo, per le seguenti Categorie e Classi:
 - Categoria 1-Raccolta e trasporto di rifiuti urbani- Classe F o superiore; Iscrizione attività di gestione centri di raccolta;
 - Categoria 5- Raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi-Classe F o superiore;
- 2) Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, così come previsto dal Disciplinare di gara.

III.2.1.1) Normativa anticorruzione

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, e s.m., il concorrente deve attestare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (requisito di esecuzione, vedi Disciplinare di gara).

III.2.1.2) AVCPASS

Il concorrente dovrà stampare, firmare e allegare, nella busta contenente la documentazione amministrativa, il Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi Online – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si evidenzia che la mancata inclusione del documento PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa non costituisce causa di esclusione. In tale evenienza sarà richiesto agli operatori economici, se ritenuto necessario, di fornire il prescritto PASSOE, affinché possano essere verificati i requisiti previsti attraverso il sistema Avcpass.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria:

Ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'allegato XVII, l'operatore economico dovrà, *a pena di esclusione*, aver realizzato negli ultimi tre esercizi disponibili un fatturato globale di € 208.554,91 e un fatturato specifico nel settore di attività oggetto dell'appalto di €. 208.554,91.

L'operatore economico dovrà produrre tutte le informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità dei requisiti richiesti.

III.2.3) Capacità tecnica

A norma dell'art. 83, comma 1, lett. c), del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'allegato XVII, il concorrente dovrà produrre, *a pena di esclusione*, un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, con l'indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici o privati, per una cifra totale di €. 208.554,91.

L'operatore economico dovrà produrre tutte le informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità dei requisiti richiesti.

III.2.4) Certificazione della qualità

Ai sensi dell'art. 87, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente deve essere in possesso dei seguenti certificati di qualità, *a pena di esclusione*:

- a) sistema di qualità della serie UNI EN ISO 9001;
- b) sistema di qualità della serie UNI EN ISO 14001.

III.2.5) Appalti riservati: no

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?

No

III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio:

No

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) Tipo di procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016.

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1) Criterio di aggiudicazione:

Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, commi 2, 3 e 6 del D.Lgs. n. 50/2016, con attribuzione di 70 punti all'offerta tecnica e di 30 punti all'offerta economica. I criteri di valutazione e il metodo di calcolo per l'assegnazione dei punteggi sono indicati nel disciplinare di gara.

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica:

No

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dalla Stazione Appaltante:

Codice identificativo della gara (CIG-SIMOG)
8451980A88

IV.3.2) Pubblicazioni relative allo stesso appalto: no

IV.3.3) Condizioni per ottenere la documentazione di gara

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti Entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 28/10/2020 (mercoledì).

Per il rilascio della documentazione non è previsto alcun pagamento.

IV.3.4) Termine di scadenza per la presentazione delle offerte:

Entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 09/11/2020 (venerdì).

IV.3.5) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: Italiano

IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

Giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte

Data prima seduta pubblica:

Giorno: 10/11/2020 ore 10:00 (sabato).

Luogo: Centrala Unica di Committenza c/o Delegazione Frazione Marina del Comune di Pietrapaola – Ufficio Tecnico - Via Risorgimento n. 2 – 87060 PIETRAPAOLA (CS).

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: sì

Rappresentanti dei concorrenti, in numero massimo di una persona per ciascuno; i soggetti muniti di delega o procura, o dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata, possono chiedere di verbalizzare le proprie osservazioni.

IV.3.8) Riserve

L'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere e/o annullare il presente procedimento, senza che il concorrente possa pretendere alcuna indennità.

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

V.1) Trattasi di un appalto periodico: no

V.2) Trattasi di un appalto connesso ad un progetto/programma finanziato da fondi comunitari: no

V.3) Informazioni complementari:

- a) per la partecipazione alla gara è obbligatorio comprovare l'avvenuto versamento pari a € 0,00 (non dovuto quale contributo a Favore dell'Autorità Nazionale da versare nei modi previsti dalle vigenti norme; la causale del versamento deve riportare esclusivamente: "C.F. S.A. N. 87000090784 – CIG N. 8451980A88");
- b) Appalto indetto con determinazione a contrarre del Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Cropolati n. 185 del 25.09.2020;
- c) Le modalità di presentazione delle offerte sono specificate nel disciplinare di gara;
- d) L'offerta deve riportare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, l'incidenza o l'importo degli oneri per la sicurezza aziendali propri dell'offerente, quale componente interna dell'offerta sull'esecuzione dei lavori; in ogni caso non sono soggetti a ribasso gli oneri di sicurezza;
- e) Ai sensi delle vigenti norme, l'operatore economico dovrà dichiarare che l'offerta è stata determinata valutando le spese relative al costo del personale sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello;
- f) L'aggiudicazione avviene con l'applicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, del D.Lgs. n. 50/2016;
- g) Aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua;
- h) Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro della Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- i) In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento saranno interpellati progressivamente i soggetti che seguono in graduatoria, ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016;
- j) Obbligo, di indicazione delle parti del Servizio che si intende subappaltare; la Stazione appaltante non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori (art. 105, D.Lgs. n. 50/2016);
- k) Obbligo per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di dichiarare l'impegno a costituirsi (art. 48, commi 8 e 13, D.Lgs. n. 50/2016);
- l) Obbligo per i consorzi stabili, nonché per i consorzi di cooperative o di imprese artigiane, qualora non eseguano i lavori in proprio, di indicare i consorziati esecutori e, per questi ultimi, dichiarazioni possesso requisiti punto III.2.1) (artt. 45 e 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016);
- m) È ammesso l'avvalimento alle condizioni di cui all'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016;

- n) Obbligo, a pena di esclusione, salvo quanto diversamente specificato, di dichiarazione di avere esaminato gli elaborati progettuali, di essersi recati sul luogo, di conoscere e aver verificato tutte le condizioni relative all'appalto, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e del D.P.R. n. 207/2010, per la parte ancora in vigore;
- o) allegazione del "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3, lettera b), della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 111 del 20 dicembre 2012 e successive modificazioni;
- p) Ogni informazione, specificazione, modalità di presentazione della documentazione per l'ammissione e dell'offerta, modalità di aggiudicazione, sono indicate nel disciplinare di gara, parte integrante e sostanziale del presente bando;
- q) Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136 del 23 agosto 2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari: "gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5, alle commesse pubbliche";
- r) Obbligo di indicare il domicilio eletto;
- s) in relazione all'articolo 5, comma 2, della convenzione relativa alla gestione associata della Centrale Unica di Committenza sottoscritta in data 29/12/2016, **l'aggiudicatario della gara verserà al Comune di Pietrapaola, con le modalità indicate nel bando e disciplinare di gara, la somma complessiva di € 3.128,32, da versare prima della stipula del contratto di appalto con le modalità che saranno comunicate direttamente dalla Centrale Unica di Committenza ovvero, dal Comune di Cropalati, prima della stipula del contratto d'appalto o unitamente alla richiesta della documentazione necessaria alla stipula del contratto;**
 L'operatore economico, a tal fine, in caso di aggiudicazione, si obbliga a pagare alla Centrale Unica di Committenza, prima della stipula del contratto, la citata somma di € 3.128,32. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta **all'interno della Documentazione Amministrativa** sotto forma di "Atto Unilaterale d'Obbligo" sottoscritto dal concorrente;
 in relazione all'articolo 5, comma 3, della citata convenzione, **le spese sostenute per dare pubblicità legale alle procedure sono poste, altresì, a carico dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016.** Il rimborso riguarda le spese di pubblicazione obbligatoria di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016; L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 3.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento;
- t) I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016 e delle vigenti norme in materia, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara;
- u) Eventuali controversie contrattuali sono deferite all'Autorità giudiziaria competente per territorio (Castrovillari), con esclusione della competenza arbitrale;
- v) Responsabile del procedimento è l'ing. Andrea Calì. Lo stesso è contattabile per come indicato nella sezione I.1 – punti di contatto.

V.4) Procedure di ricorso

V.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale:

T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Calabria sede/sezione di Catanzaro.

Indirizzo: *Via De Gasperi 76/b – 88100 Catanzaro - tel. +39 0961531401 fax +39 09615314209.*

Posta elettronica certificata: tarcz-segprotocolloamm@ga-cert.it

Sito istituzionale: <https://www.giustizia-amministrativa.it/web/guest/uffici-tar-catanzaro>

Organismo responsabile delle procedure di mediazione:

Responsabile Unico del Procedimento di cui al punto IV.3, lettera u): Ing. Andrea Calì.

V.4.2) Presentazione di ricorso

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

- Entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando per motivi che ostano alla partecipazione;
- Entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
- Entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

V.4.3) Servizio/Ufficio presso il quale sono disponibili informazioni per il ricorso

Comune di Pietrapaola – Servizio Lavori Pubblici – Via Risorgimento n. 2 (Delegazione) – Responsabile del Servizio e della C.U.C. Geom. Aurelio Antonio CESARIO.

Responsabile Unico del Procedimento di cui al punto IV.3, lettera v): Ing. Andrea Calì.

V.4.4) Normativa di riferimento:

Per tutte le condizioni non previste nel presente bando e nel disciplinare allegato, si fa espresso riferimento:

- Al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- Al D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm., per la parte ancora in vigore;
- Al Capitolato speciale d'appalto approvato dal Comune di Cropalati con *deliberazione* della G.C. n. 36 del 22/09/2020;
- Alle altre norme di legge vigenti non richiamate espressamente, sia statali che regionali, relativi all'affidamento di contratti pubblici.

V.5) Pubblicazione bando, avvisi, pubblicità:

Ai sensi delle vigenti norme il bando è pubblicato:

- Per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI);
- Sull'Albo Pretorio della stazione appaltante;
- Sul sito internet della stazione appaltante: www.comune.pietrapaola.cs.it – Sezione Centrale Unica di Committenza e/o www.centralecommittenzasilajonica.it e/o www.comune.cropalati.cs.it - Sezione Centrale Unica di Committenza;
- Sul sito internet: www.serviziocontrattipubblici.it.

Data di pubblicazione Albo Pretorio Online: 05/10/2020

Data di pubblicazione del bando alla GURI: 05/10/2020

Ogni ulteriore forma di pubblicità e di informazione relativi alla gara oggetto del presente bando (avvisi, rettifiche, rinvii, ecc.) sarà effettuata esclusivamente attraverso l'albo online e sul sito istituzionale della centrale unica di committenza c/o Comune di Pietrapaola, raggiungibili attraverso gli indirizzi internet indicati nella Sezione I del presente bando.

V.6) Allegati

Si allega al presente bando di gara il disciplinare di gara.

Pietrapaola, 05/10/2020

Il Responsabile della C.U.C.
(Geom. Aurelio Antonio CESARIO)



Aurelio Antonio Cesario

 <p>Comune di Pietrapaola</p>	<p>COMUNE DI PIETRAPAOLA (CS) CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA c/o Delegazione Frazione Marina Via Risorgimento n. 2 - 87060 PIETRAPAOLA (CS) C.F. 87000290780 - P.I. n. 03399400781 - Tel. 0983/994013 interno 0 – fax 0983/1980129 www.comunepietrapaola.it – e-mail: cuc.pietrapaola@virgilio.it - pec: cuc.pietrapaola@pec.it Comuni associati: BOCCHIGLIERO-CROPALATI-PALUDI-PIETRAPAOLA (Capofila)</p>	 <p>Comune di Cropalati</p>
<p>COMUNE DI CROPALATI DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA (GARA TELEMATICA GESTITA TRAMITE PIATTAFORMA DIGITALE)</p> <p>Procedura: Aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.</p> <p>Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, commi 2, 3 e 6 del D.Lgs. n. 50/2016, con attribuzione di 70 punti all'offerta tecnica e di 30 punti all'offerta economica. I criteri di valutazione e il metodo di calcolo per l'assegnazione dei punteggi sono indicati nel disciplinare di gara.</p>		
<p>OGGETTO: GARA D'APPALTO SERVIZI N. 4/2018 – COMUNE DI CROPALATI – SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA. TRASPORTO E CONFERIMENTO AI CENTRI DI RECUPERO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI. DURATA APPALTO DUE ANNI.</p>		
<p>Codice CIG: <i>8451980A88</i></p>	<p>Codice CPV: <i>90511100-3</i></p>	

ALLEGATO N. 1 DI 1 AL BANDO DI GARA DEL 05/10/2020

1. PREMESSE

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative del bando relativamente alle modalità di partecipazione alla gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, nonché ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto.

L'appalto è soggetto alle norme e condizioni previste dal D.Lgs. 50/2016, dalle disposizioni previste dal bando di gara, dal presente Disciplinare, dal Capitolato speciale d'appalto e del progetto di servizi approvato dal Comune di Cropalati con deliberazione della G.C. n. 36 del 22/09/2020 oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'Appalto.

Con determinazione a contrarre del Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Cropalati n. 185 del 25.09.2020, *il Comune di Cropalati*, ha deliberato di affidare il servizio di raccolta differenziata porta a porta. Trasporto e conferimento ai centri di recupero e smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

Con determinazione del Responsabile della Centrale Unica di Committenza n. 1 del 30/09/2020, la Centrale Unica di Committenza, ha avviato, relativamente al servizio oggetto del presente disciplinare la procedura di affidamento del contratto pubblico, approvando il bando ed il disciplinare di gara.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement denominata «TuttoGare» (di seguito per brevità anche solo «Piattaforma telematica»), con le modalità di cui al presente bando di gara ed all'allegato disciplinare di gara, mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Tutta la documentazione di gara pertanto è disponibile soltanto su tale piattaforma accessibile dal sito internet <https://piattaforma.asmel.eu/>.

La gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica a buste chiuse. Non saranno, quindi, prese in considerazione offerte pervenute con modalità diverse.

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara sono tenuti a registrarsi al seguente indirizzo <https://piattaforma.asmel.eu/>, accedendo all'apposita area "Registrazione operatore economico" e compilando i campi richiesti in fase di registrazione.

Al termine della procedura, dopo aver salvato con successo, il sistema avvertirà che per continuare è necessario confermare l'iscrizione; sarà, quindi, inviato un messaggio con la procedura di conferma alla casella PEC indicata in fase di registrazione.

Nel messaggio ricevuto sarà presente un link; cliccandolo o incollandolo nella barra del proprio browser e premendo "invio", si avrà un messaggio di: <<CONFERMA AVVENUTA CON SUCCESSO>>.

Si informa che, una volta ricevuto, il link sarà valido per le successive 48 ore.

All'atto dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di <<CONFERMA PARTECIPAZIONE ALLA GARA>> all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'operatore economico; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta è possibile revocare la propria partecipazione o modificare un'offerta già presentata; In tal caso dovrà essere inviata al sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata.

Si precisa che il sistema considera valida solo l'ultima offerta inviata.

Per proporre la propria candidatura gli operatori economici, una volta registrati, dovranno accedere alla sezione relativa alla gara in oggetto, cliccare il pulsante azzurro <PARTECIPA> e seguire le indicazioni presenti sul sito.

Dopo aver inviato correttamente l'offerta alla Stazione Appaltante/Centrale Unica di Committenza, sul sistema si visualizzerà un messaggio di conferma di partecipazione.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo in modo da consentire alla Stazione Appaltante/Centrale Unica di Committenza e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli operatori economici.

L'offerta si considera correttamente presa in carico dal sistema solo con la ricezione della PEC di conferma di avvenuta partecipazione.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare l'offerta già presentata.

L'imposta di bollo dovrà essere assolta in modo virtuale come previsto dall'art. 15, del D.P.R. n. 642/1972 e s.m.i.

Tale imposta ammonta a € 16,00 per l'offerta economica. A tal fine si segnala che con la risoluzione n. 12/E del 03/02/2015, l'Agenzia delle Entrate ha specificato che l'imposta di bollo virtuale può essere assolta anche con modello F24 o F23.

I codici relativi all'imposta virtuale sono i seguenti:

- Per il pagamento del bollo virtuale con modello F23 il codice tributo è 456T;
- Per il pagamento del bollo virtuale con modello F24 il codice tributo è 2501.

Il Codice Ufficio di competenza territoriale per tutti i Comuni della provincia di Cosenza è TD2.

Nel modello F23 o F24 va inserito il codice CIG di riferimento della gara. Nel caso il sistema non consentisse l'inserimento del codice CIG, l'operatore economico dovrà compilare e firmare digitalmente una dichiarazione (da allegare al modello F23 o F24) che attesta l'avvenuto pagamento di € 16,00 recante l'indicazione dell'oggetto e del CIG della gara.

Detta dichiarazione dovrà essere inserita nella busta "A – Documentazione Amministrativa".

Si sottolinea infine, che nelle procedure telematiche è sempre necessaria la firma digitale che è non ripudiabile in quanto stabilisce un rapporto univoco con l'identità del titolare, mentre la firma autografa è omettibile.

Resta fermo che, qualsiasi modalità sia prescelta dall'operatore economico, dovrà essere allegata all'offerta la documentazione a comprova dell'avvenuto versamento e che la Stazione Appaltante/Centrale Unica di Committenza dovrà poter controllare che l'imposta pagata è relativa alla gara in esame.

Il luogo di svolgimento del servizio è *Comune di Cropalati (CS)* - codice NUTS *ITF61*.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Andrea Calìo.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1) DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara con allegato disciplinare di gara e Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- b) Relazione Tecnica;
- c) Planimetria aree asservite;
- d) DUVRI;
- e) Quadro Economico;
- f) Capitolato Speciale D'Appalto

In caso di conflitto tra le previsioni dei diversi atti di gara, la prevalenza sarà stabilita rispettando la seguente gerarchia:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Capitolato speciale d'appalto.

La documentazione di gara è disponibile:

- Sul sito istituzionale www.comune.pietrapaola.cs.it – Sezione Centrale Unica di Committenza e/o www.centralecommittenzasilajonica.it - (Entro sette giorni dalla data di pubblicazione del bando)
- Presso l'Ufficio Tecnico- Settore Lavori Pubblici del Comune di Cropolati (Amministrazione Aggiudicatrice)
- Presso la sede della Centrale Unica di Committenza - c/o Delegazione Comunale Frazione Marina - Via Risorgimento n. 2 – 87060 PIETRAPAOLA (CS)

Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

Con la presentazione dell'istanza e/o dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni contenute nella documentazione di gara.

2.2) CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement denominata «TuttoGare», con le modalità di cui al bando di gara ed al presente disciplinare di gara, mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. La proposizione dei chiarimenti dovrà avvenire, almeno 12 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

2.3) COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara sono effettuate esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement denominata «TuttoGare», con le modalità di cui al bando di gara ed al presente disciplinare di gara, raggiungibile al link <https://piattaforma.asmel.eu/>.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto riguarda l'affidamento del servizio di raccolta differenziata porta a porta. Trasporto e conferimento ai centri di recupero e smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

L'appalto non è stato suddiviso in lotti perché si ritiene che tale suddivisione possa rischiare di limitare la concorrenza o di rendere l'esecuzione dell'appalto eccessivamente difficile dal punto di vista tecnico e troppo costosa, e che l'esigenza di coordinare i diversi operatori economici per i lotti possa rischiare seriamente di pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto”.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<i>Servizi di raccolta di rifiuti solidi urbani</i>	90511100-3	<i>P</i>	208.554,91
Importo totale a base di gara				208.554,91

Tale importo è così suddiviso:

Importo complessivo dell'appalto (Durata due anni decorrenti dall'affidamento)	€ 208.554,91 di cui,
Per l'esecuzione del servizio soggetti a ribasso	€ 204.954,91
Per oneri attuazione sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 3.600,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio del Comune di Cropolati.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 135.163,66.

4. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di anni due, decorrenti dalla data di consegna del servizio, salvo attuazione durante il triennio della Legge Regionale n. 14/2014 che prevede la gestione del servizio da parte dell'A.T.O. (Ambiti Territoriali Ottimali) e perimetrazione dell'A.R.O. ai sensi del D.G.R. n. 381/2005. In tal caso, fatte salve le prestazioni espletate fino all'effettivo subentro, il contratto perde efficacia e quindi decade.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

L'attività del trasporto dei rifiuti rientra in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190, pertanto:

- a) gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede; oppure, devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016);
- b) in caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "blacklist", gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m.14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- b) Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, o analogo Albo Stato Europeo, per le seguenti Categorie e Classi:
 - Categoria 1-Raccolta e trasporto di rifiuti urbani- Classe F o superiore; Iscrizione attività di gestione centri di raccolta;
 - Categoria 5- Raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi-Classe F o superiore;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCPass.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (punto III.2.2 del bando di gara)

Ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'allegato XVII, l'operatore economico dovrà, a pena di esclusione, aver realizzato negli ultimi tre esercizi disponibili un fatturato globale di €. 208.554,91.

La comprova del requisito del fatturato globale di cui al precedente comma è fornita, ai sensi dell'art. 86, c. 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante la presentazione di bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando.

Il fatturato specifico di cui sopra è comprovato mediante copia conforme delle fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Con riguardo alle società di capitali sarà valutato il fatturato risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; con riguardo agli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone sarà valutato il fatturato e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA, acquisiti presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e resi disponibili attraverso il sistema AVCPass.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (punto III.2.3 e III.2.4 del bando di gara)

- a) Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi di importo non inferiore a €. 208.554,91;
La comprova del requisito è fornita mediante un elenco delle principali forniture o dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.
 La documentazione è inserita nel sistema AVCPass dai concorrenti.
- b) possesso di certificazioni di qualità - rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA - secondo le seguenti specificazioni minime:
- UNI EN ISO 9001;
 - UNI EN ISO 14001.

Sono ammesse prove relative all'impiego di misure equivalenti.

La comprova del requisito è fornita mediante esibizione delle relative certificazioni.

Le certificazioni di sistema di qualità aziendale fornite da Accredia sono acquisite presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e rese disponibili attraverso il Sistema AVCPass; i certificati equivalenti, conformi a quanto disposto dall'art. 43 del Codice o la documentazione probatoria relativa all'impiego di misure equivalenti sono inseriti nel sistema AVCPass dai concorrenti.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 0 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppende, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Gestore Ambientale deve essere posseduto da tutto il raggruppamento.

Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso.

Nel caso di raggruppamento, detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo al fatturato specifico deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto dirette nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Nell' ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie potrà essere dimostrato in toto dalla mandataria oppure dalle mandanti esecutrici delle prestazioni in relazione alle quali esso è richiesto.

Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (prevalente e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, o di GEIE il requisito di cui al precedente punto deve essere posseduto:

- in caso di un unico servizio "di punta", per intero dalla mandataria o da una delle mandanti;
- in caso di pluralità di servizi/forniture: dalla mandataria e da una o più delle mandanti, atteso che il singolo servizio/fornitura non è frazionabile.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE ED IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Gestore Ambientale deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art.47delCodice, devono essere posseduti:

- a) in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b) in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice.

I requisiti relativi ai sistemi di qualità ISO 90001 e ISO 14001 sono posseduti direttamente dal consorzio oppure dai singoli consorziati esecutori.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale *[ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi]*.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Ai sensi dell'art.89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti consentiti dalla normativa (40% fino al 31/12/2020 poi ritorna al 30%) dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Ai sensi del comma 6 del succitato art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora il concorrente intenda utilizzare l'istituto del subappalto, ricadendo il servizio oggetto di affidamento in una delle prestazioni ricadenti nelle categorie elencate all'articolo 1, comma 53, della L. n. 190/2012 (attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa)

il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

A prescindere dall'importo della prestazione, l'impresa incaricata della relativa esecuzione deve essere iscritta nella white list della prefettura della provincia ove l'impresa medesima ha sede.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il **divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta **l'esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

N.B.: non sarà autorizzato il subappalto nei confronti di un soggetto che ha presentato offerta nella presente gara, ai sensi dell'art.105, comma 4, lett. a) del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) L'offerta è corredata, a **pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 4.171,10**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la tesoreria del Comune di Cropolati;
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (**Comune di Cropolati**);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- d) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co.1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art.48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- ~~b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;~~

Il raggruppamento verticale non è possibile per la presente procedura di gara in quanto non sono previste attività secondarie.

- c) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art.45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art.93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sulle aree interessate dal servizio è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a mezzo PEC al Comune di Cropalati (CS), ai punti di contatto indicati nella sezione I.1) del bando di gara (**Referente Ing. Andrea Calì**) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; PEC; e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 13 del giorno 02/11/2020.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno un giorno di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Non è consentito effettuare il sopralluogo il giorno della scadenza della ricezione delle offerte.

Si evidenzia che la mancata inclusione dell'attestato di sopralluogo nella busta contenente la documentazione amministrativa, laddove risulti l'avvenuta effettuazione del sopralluogo tramite la presenza agli atti della Centrale Unica di Committenza o del Comune di Cropalati di copia del relativo attestato non costituisce causa di esclusione.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 0,00 (non dovuto) secondo le modalità previste dalle vigenti norme e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La procedura di gara si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement denominata «TuttoGare» (di seguito per brevità anche solo «Piattaforma telematica»), con le modalità di cui al presente bando di gara ed all'allegato disciplinare di gara, mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

L'offerta deve pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro il termine perentorio di cui al punto IV.3.4) del bando di gara, esclusivamente attraverso la citata piattaforma telematica, con le modalità indicate nel **punto I.1 del bando di gara (Denominazione, indirizzi e punti di contatto) e nel presente disciplinare.**

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla Centrale Unica di Committenza.

Il dichiarante allega copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni ... dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. FORMAZIONE E INVIO OFFERTA

L'offerta è formata e presentata con le seguenti modalità:

- a) gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla suddetta piattaforma telematica, con le proprie chiavi di accesso (UserId e password o chiave univoca) ottenute mediante registrazione all'indirizzo internet <https://piattaforma.asmel.eu>;
- b) successivamente gli stessi operatori economici devono formare tre buste telematica (virtuali), relative alla documentazione amministrativa, all'offerta tecnica e all'offerta economica, all'interno delle quali si deve inserire tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare ai fini della partecipazione, operando secondo la seguente sequenza:
 - scaricare (download) la documentazione dalla piattaforma telematica, come resa disponibile dalla stessa;
 - compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, eventualmente integrando/a con ulteriore documentazione che l'operatore ritenga indispensabile;
 - sottoscrivere digitalmente la stessa documentazione;
 - inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR».
- c) in caso di partecipazione in forma aggregata, ciascun operatore economico deve presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza in un proprio file compresso formato «ZIP» o «RAR»; l'eventuale documentazione unica (ovvero di pertinenza dell'offerente in forma aggregata e non dei singoli operatori economici che la compongono) deve essere unita al file compresso dell'operatore economico mandatario o capogruppo.

Nello specifico la redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata della piattaforma telematica, che consente di predisporre:

- 1) **una busta virtuale** definita «**Busta A - Documentazione amministrativa**» presente sulla piattaforma telematica in cui il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato «ZIP» o «RAR».

CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Nella busta "A" – Documentazione Amministrativa devono essere contenuti i documenti sottoindicati, firmati digitalmente come prescritto dal Codice dell'amministrazione Digitale e contenuti in un file compresso (rar, zip, ecc.) anch'esso firmato digitalmente (la sottoscrizione con firma digitale è obbligatoria tanto per le dichiarazioni del partecipante, quanto per i documenti da allegare che devono essere sottoscritti con firma digitale da parte del soggetto che li rilascia.

La busta "A" contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

La busta "A" contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il *DGUE (documento di gara unico europeo in formato elettronico)* nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello predisposto dalla Centrale Unica di Committenza, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche.

Ai fini della compilazione del DGUE in formato elettronico si precisa che la procedura da seguire è la seguente: dopo aver effettuato il log-in nella piattaforma telematica, bisogna entrare nella gara oggetto del presente disciplinare, cliccare il pulsante blu in alto "documento di gara elettronico europeo", compilare, scaricare, firmare digitalmente il PDF e allegare alla documentazione amministrativa (busta "A").

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale (ovvero requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale) di cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e deve essere compilato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a **pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list".

- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in L. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché ai sensi dell'art. 105, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., se ricorre il caso la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 7.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art.80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016, compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 56/2017).

L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art.80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art.80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con le quali:

1. [fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56] dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico

registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di
oppure dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

6. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. n. 78/2010, conv. in L. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. dichiara di aver preso visione dei luoghi (*allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione*);
9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.;
10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.;
11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo D.Lgs.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

12. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. n. 267/1942.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** a 12, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla

domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- 1) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
- 2) documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.

- 3) copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- 4) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC, se dovuto;
- 5) **Atto Unilaterale d'obbligo** - L' Operatore Economico, in caso di aggiudicazione, si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza, in relazione all'articolo 5, comma 2, della convenzione relativa alla gestione associata della Centrale Unica di Committenza, sottoscritta in data 29/12/2016, **l'aggiudicatario della gara verserà al Comune di Pietrapaola la somma complessiva di € 3.128,32, da versare con le modalità che saranno comunicate direttamente dalla Centrale Unica di Committenza ovvero, dal Comune di Pietrapaola, prima della stipula del contratto d'appalto o unitamente alla richiesta della documentazione necessaria alla stipula del contratto;**

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno della Documentazione Amministrativa utilizzando il modello che sarà reso disponibile dalla Centrale di Committenza attraverso la Piattaforma Telematica.

- 6) **Dichiarazione**, allegando l'attestazione dell'avvenuto sopralluogo rilasciata dal Comune, **pena l'esclusione dalla gara;**

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 13 del presente disciplinare.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo

mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo c.3) potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

- 2) una busta virtuale definita «**Busta B - Offerta Tecnica**» all'interno della quale deve essere inserita, **a pena di esclusione**, una relazione tecnica dei servizi/forniture offerti.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 16.1, gli elementi ivi indicati.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale d'appalto e nel progetto di servizi **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate nel presente disciplinare per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Si raccomanda, al fine di una migliore comprensione delle peculiarità dell'offerta presentata, di redigere la stessa in maniera esaustiva ma non prolissa.

La relazione potrà, a giudizio del concorrente, essere corredata da elaborati e documentazione illustrativa.

Nella presente busta non dovranno essere presenti, causa esclusione, indicazioni in merito alla natura economica dell'appalto.

- 3) una busta virtuale definita «**Busta C - Offerta Economica**» all'interno della quale deve essere inserita la Dichiarazione d'offerta, predisposta secondo il modello predisposto dalla CUC e reso disponibile tramite la piattaforma telematica, sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore.

Il ribasso offerto è corredato obbligatoriamente, **a pena di esclusione**, senza la possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio, **dell'indicazione dell'incidenza dei costi di sicurezza aziendali propri dell'offerente**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., o in alternativa, del loro importo in cifra assoluta, quale componente interna dell'offerta sull'esecuzione dei lavori e il **proprio costo della manodopera**.

Tali costi sono quelli estranei e diversi dagli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza predeterminati dalla Stazione appaltante già non soggetti a ribasso.

L'offerta economica deve essere determinata valutando le spese relative al costo del personale sulla base di minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello; a tal fine il concorrente deve attestare tale situazione con una apposita dichiarazione.

Dopo aver inserito i dati richiesti, il sistema genererà automaticamente **un file pdf** che riproduce i dati inseriti. Il file dovrà essere firmato digitalmente e ricaricato nel sistema.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, a pena di esclusione (***senza possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio***); nel caso di concorrente in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio, GEIE o contratto di rete non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, consorzio, GEIE o contratto di rete, a pena di esclusione (***senza possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio***).

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo a base d'appalto. L'offerta avrà validità di almeno centottanta giorni dalla data di presentazione.

Il sistema consente di inserire fino alla terza cifra decimale. L'eventuale quarta o ulteriore cifra decimale, ove apposta, sarà automaticamente arrotondata dal sistema.

Completate le operazioni, l'operatore economico dovrà caricare (upload) sulla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, le seguenti buste telematiche:

1. Busta virtuale A - Documentazione Amministrativa;
2. Busta virtuale B - Offerta Tecnica;
3. Busta virtuale C - Offerta Economica;

La compilazione e il caricamento (*upload*) della «Busta A - Documentazione amministrativa», della «Busta B - Offerta Tecnica» e della «Busta C - Offerta Economica» possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte.

L'operatore economico deve sempre accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (*upload*) degli atti sulla piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante suddetta procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento sulla piattaforma della documentazione che compone l'offerta.

Le norme tecniche di utilizzo per la piattaforma telematica forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale nella documentazione richiesta, obbliga il concorrente integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, entro il termine comunicato dalla Stazione appaltante.

16 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, 3 e 6 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
OFFERTA TECNICA (qualità tecnica del servizio)	Da 0 a 70 punti
4. Merito tecnico e modalità di esecuzione dei servizi e delle proposte relative alla raccolta differenziata sotto l'aspetto igienico-sanitario	Max 70 punti
1.1 Modalità di svolgimento dei servizi nel rispetto delle prescrizioni minime del C.S.A.	Max 40 punti
1.2 Fornitura gratuita di Servizi aggiuntivi non previsti nel C.S.A.	Max 20 punti
1.3 Referenze aziendali	Max 10 punti

Le proposte di migliorative devono essere illustrate separatamente e ordinatamente, in modo da individuare ciascun elemento di valutazione, nel seguente modo:

- 1) (Criterio 1.1) Modalità di svolgimento dei servizi nel rispetto delle prescrizioni minime del C.S.A.-Criteri ambientali minimi-una relazione descrittiva costituita da non oltre 20 (venti) cartelle;
- 2) (Criterio 1.2) Fornitura gratuita di Servizi aggiuntivi non previsti nel C.S.A.: una relazione descrittiva costituita da non oltre 15 (quindici) cartelle;
- 3) (Criterio 1.3) Referenze aziendali: una relazione descrittiva costituita da non oltre 10 (dieci) cartelle;

Per cartelle delle relazioni descrittive si intendono singole facciate di pagine in formato A4 (a tal fine le definizioni di "cartella", "facciata" e "pagina" sono sinonimi) con non più di 40 (quaranta) righe per pagina e con scrittura in corpo non inferiore a 10 (dieci) punti, eventualmente contenenti schemi o diagrammi; non sono computati gli indici e i sommari e le copertine;

Note in merito alle formalità della documentazione:

- 1) le relazioni devono essere sottoscritte dal concorrente su ogni foglio; se una relazione è composta da fogli rilegati, spillati, cuciti o in altro modo collegati stabilmente, numerati con la formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y», oppure l'ultima pagina riporti l'indicazione «relazione composta da n. Y pagine» (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale della pagine della singola relazione), è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata in chiusura sull'ultima pagina; lo stesso dicasi per eventuali elaborati grafici;
- 2) in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituiti, devono essere sottoscritte, con le modalità di cui al precedente punto d.1), da tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica o temporale.

16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato con il metodo aggregativo-compensatore, secondo la seguente formula:

$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$ dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum n$ = sommatoria.

- a) I coefficienti di natura qualitativa $V(a)_i$ sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati mediante l'attribuzione discrezionale da ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori:

<i>Giudizio</i>	<i>Coefficiente</i>	<i>Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento</i>
Eccellente	1,0	È ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	Aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	Appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

- b) per quanto riguarda la valutazione dell'elemento quantitativo dell'offerta prezzo (max 30 punti) si applica la seguente formula:

<p>$V(a)_i = R_i / R_{max}$</p> <p>dove: $V(a)_i$ e il coefficiente del ribasso dell'offerta (a) in esame variabile da zero a uno R_i e il ribasso dell'offerta in esame R_{max} e il massimo ribasso offerto (più vantaggioso per la Stazione appaltante)</p>
--

- c) la graduatoria per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata sommando i punteggi attribuiti a tutti gli elementi dell'offerta di ciascun concorrente;
- d) offerte anormalmente basse: ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., sono considerate anormalmente basse le offerte in relazione alle quali, all'esito della gara, risultino attribuiti contemporaneamente:
 - d.1) il punteggio relativo al prezzo, «Offerta di prezzo» sia pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo attribuibile allo stesso elemento prezzo;
 - d.2) la somma del punteggio dell'offerta tecnica sia pari o superiore ai quattro quinti della somma del punteggio massimo attribuibile;
- e) su richiesta della stazione appaltante, gli operatori economici sono sempre tenuti a fornire spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta, ex art. 97, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.;
- f) la stazione appaltante procede all'aggiudicazione anche in presenza di un solo offerente ammesso o di una sola offerta valida purché risulti congrua;

- g) la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto a norma dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

N.B.: le prescrizioni che seguono sono applicabili al periodo transitorio in attesa dell'operatività dell'Albo dei Commissari istituito presso ANAC di cui all'art. 77 del Codice. Pertanto, i commissari continueranno ad essere scelti dalla stazione appaltante, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice. Al momento di entrata in vigore dell'Albo tali prescrizioni verranno aggiornate.

Le incompatibilità di cui all'art. 77 comma 4 del Codice trovano una deroga dal secondo cpv. del comma 4 che consente la nomina del RUP in seno alla commissione, previa valutazione con riferimento alla singola procedura.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al Responsabile della Centrale Unica di Committenza nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede della Centrale Unica di Committenza c/o Delegazione Comunale del Comune di Pietrapaola, sita in Via Risorgimento n. 2, nel giorno e nell'ora stabilita nel bando di gara e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati con congruo anticipo sulla piattaforma telematica.

La Commissione di gara procederà in seduta pubblica:

- a) al riscontro del numero delle offerte pervenute; procederà, quindi, telematicamente all'apertura delle buste denominate "A" – Documentazione Amministrativa", al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione ivi contenuta;
- b) alla constatazione della presenza dell'offerta tecnica.

La Commissione di gara, successivamente, procederà in seduta riservata alla valutazione dell'offerta tecnica tramite l'esame delle offerte tecniche pervenute e l'assegnazione dei punteggi.

La Commissione di gara, terminata la fase di esame delle offerte tecniche, procederà in seduta pubblica, a rendere noti i punteggi attribuiti, procedendo di seguito all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide.

Nel corso delle operazioni di gara si procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella documentazione di gara;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Centrale Unica di Committenza si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la Centrale Unica di Committenza procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 [tale prescrizione è valida fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici].

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra verrà formulata la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Responsabile della Centrale Unica di Committenza tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della L. n. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. n. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. n. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

20. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Castrovillari (CS), rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016 e della vigente normativa in materia, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Pietrapaola, 05/10/2020



Il Responsabile della C.U.C.
(Geom. Aurelio Antonio CESARIO)