

**STAZIONE APPALTANTE:**

COMUNE DI CROPALATI

PROVINCIA DI COSENZA

Via Roma, 86

87060 Cropalati (CS)

Tel.: 098361064 – Fax: 098361877

P.IVA: 00379080781 – C.F.: 87000090784

[http:// www.comune.cropalati.cs.it](http://www.comune.cropalati.cs.it) – e-mail: comunecropalati@libero.it**DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA**

Procedura Aperta, ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. n. 50/2016, interamente telematica ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. 50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

Oggetto: Procedura aperta con R.D.O. su piattaforma MEPA ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento dei servizi tecnici di ingegneria e architettura per la progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori, misura e contabilità relativi all'intervento: MESSA IN SICUREZZA E CONSOLIDAMENTO DI LUOGHI ESPOSTI A RISCHIO IDRAULICO E GEOMORFOLOGICO MOLTO ELEVATO

CUP: G94J18000110001 - CIG 83301701C0

In esecuzione di quanto previsto nella Determinazione a Contrarre del Settore Tecnico n. 124 del 26/06/2020 questo Ente, ha indetto una procedura aperta con R.D.O. su piattaforma MEPA ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'esecuzione del servizio tecnico relativo alla redazione della progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori, misura e contabilità relativi all'intervento: **MESSA IN SICUREZZA E CONSOLIDAMENTO DI LUOGHI ESPOSTI A RISCHIO IDRAULICO E GEOMORFOLOGICO MOLTO ELEVATO**, mediante richiesta di offerta (R.d.O.) rivolta a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti iscritti sul Me.P.A. di Consip SpA - Servizi Professionali di Progettazione e Verifica della Progettazione di Opere di Ingegneria Civile alle condizioni che seguono.

Tipo di appalto: Servizi di ingegneria.

Le prestazioni principali ai sensi del D.M. 17/06/2016 sono:

CATEGORIA D'OPERA	ID. OPERE		Grado di Complessità <<G>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Destinazione funzionale		
STRUTTURE	S.04	Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo - Verifiche strutturali relative - Consolidamento delle opere di fondazione di manufatti dissestati - Ponti, Paratie e tiranti, Consolidamento di pendii e di fronti	0,90	7,74

		rocciosi ed opere connesse, di tipo corrente – Verifiche strutturali relative.		
--	--	--	--	--

Premessa – INDIVIDUAZIONE DELL'INTERVENTO E NOTIZIE GENERALI

STAZIONE APPALTANTE:

Denominazione: COMUNE DI CROPALATI
Indirizzo: Via Roma 86 - 87060 Cropalati (CS)
Punti di contatto: Ufficio Tecnico Comunale - RUP Ing. Andrea CALIO'
Tel. 0983/61064 - PEC: comune.cropalati.cs@asmepec.it

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Procedura aperta con R.D.O. su piattaforma MEPA ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Criterio di aggiudicazione: **offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016.

Procedura telematica tramite sistema MEPA. – www.acquistinretepa.it.

OGGETTO DEL CONTRATTO:

Il presente disciplinare contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura indetta dal Comune di CROPALATI, dalle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni all'appalto di cui sopra da esperire mediante procedura aperta con R.D.O. su piattaforma MEPA ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con RDO aperta sul MEPA di Consip, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nel rispetto di quanto stabilito dagli artt. 83 e 95 comma 3 lett. b) per l'affidamento dei seguenti servizi:

- a) Progettazione Definitiva ed Esecutiva;
- b) Direzione dei Lavori;
- c) Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;

Codici CPV oggetto della procedura di acquisto:

	CODICE CPV	DESCRIZIONE CPV
1	71330000-0	Vari servizi di ingegneria

Art. 1 – AMMONTARE PREVISTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta per l'affidamento dei servizi tecnici in oggetto è pari a € 88.276,33, spese comprese e oneri previdenziali, assistenziali, e I.V.A. esclusi.

Il corrispettivo complessivo, pari ad € 88.276,33 è stato calcolato secondo quanto stabilito dal D.M. 143/2013 e dal Decreto Ministeriale del 17/06/2016.

Detto importo, da intendersi onnicomprensivo di ogni onere e tributo, è remunerativo di ogni attività e in nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione Appaltante oneri aggiuntivi o rimborsi per spese sostenute nello svolgimento del servizio.

Art. 2 – FINANZIAMENTO DELL'OPERA

Decreto interministeriale del 30.12.2019 in applicazione del criterio di cui al comma 141 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 per l'anno 2020 (Contributo ai comuni, per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio, ai sensi del comma 853 del medesimo articolo 1).

Art. 3 – TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data dell'esperimento della gara.

Art. 4 – TEMPO MASSIMO PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Il tempo di esecuzione del servizio previsto è pari a 45 giorni naturali e consecutivi dalla stipula del disciplinare d'incarico.

Art. 5 – DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La documentazione di gara è costituita dal presente disciplinare, dagli allegati, dalla determinazione dei corrispettivi D.M. 17/06/2016, nonché dal progetto di fattibilità tecnica ed economica (già preliminare) rimodulato approvato.

Art. 6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara i soggetti indicati all'art. 46 comma 1, lettere a), b), c), d), e) ed f) del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. e che non incorrano nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Le società di ingegneria di cui alla citata lettera c) devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.M. n. 263/2016; le società di professionisti di cui alla citata lettera b) devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del D.M. n.263/2016.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del Codice, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico deve essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'istanza di partecipazione alla gara, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali. Nell'istanza deve essere, inoltre, indicata la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

Gli operatori economici di cui all'art. 46 del Codice dei Contratti pubblici che sono interessati a fornire i propri servizi devono essere registrati e abilitati alla piattaforma MEPA di CONSIP nella categoria inerente il presente Disciplinare.

1) Requisiti di ordine generale

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici in possesso dell'abilitazione al MePA, avendo reso le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale di cui dell'art. 80 D. Lgs.50/2016, nonché le dichiarazioni relative al possesso degli ulteriori requisiti di idoneità professionale e di capacità economico finanziaria inseriti ai successivi punti del presente disciplinare.

2) Requisiti di idoneità professionale

I concorrenti per la partecipazione alla presente procedura di gara, devono essere iscritti nei rispettivi Ordini Professionali ed abilitati all'esercizio dell'attività professionale oggetto del presente servizio, essere in possesso dei requisiti di cui al D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm. ii. per lo svolgimento dell'attività di coordinatore sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

3) Requisiti di ordine speciale

I concorrenti per la partecipazione alla presente procedura devono essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 83 comma 4 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 per quanto compatibili con la presente gara:

1. Essere in possesso di un fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio (2014-2018), per un importo complessivo pari ad almeno una volta il valore dell'importo posto a base di gara per la categoria di servizio che si intende partecipare ossia € 88.276,33;
2. Aver svolto negli ultimi dieci anni (2009/2019), servizi di ingegneria e di architettura relativi a lavori appartenenti alla categoria "S.04", per un importo complessivo di lavori cui si riferisce la prestazione, pari ad almeno 2 volte l'importo stimato dei lavori ossia € 1.420.000,00;
3. Aver svolto negli ultimi dieci anni (2009/2019), due servizi di punta di ingegneria e di architettura relativi a lavori appartenenti alla categoria "S.04", per un importo complessivo di lavori cui si riferisce la prestazione, pari ad almeno 0,6 volte l'importo stimato dei lavori ossia € 426.000,00;

Per i Raggruppamenti Temporanei di Professionisti, il Capogruppo/Mandatario deve possedere i predetti requisiti di cui alle lett. a) e b) in maniera maggioritaria rispetto a ciascuno dei mandanti, e la restante parte deve essere posseduta cumulativamente dai mandanti.

Art. 7 – PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sui luoghi oggetto dei servizi non è obbligatorio.

Il sopralluogo può essere comunque effettuato nei soli giorni di martedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 previa richiesta al RUP; la stessa deve essere inoltrata all'indirizzo comune.cropalati.cs@asmepec.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

L'operatore economico, dovrà comunicare anche data ed ora del sopralluogo e solo in caso di impossibilità da parte dell'ufficio verrà comunicato al concorrente un'altra data e ora con almeno 1 giorno di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La Stazione Appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati o consorziati, o da soggetto diverso purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati o consorziati, o da soggetto diverso purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

Art. 8 – AVVALIMENTO E SUBAPPALTO

I concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, in tal caso dovranno rispettare tutte le condizioni operative e presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dall'art. 89, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. Si rammenta al riguardo che a norma del comma 1 dell'art. 89 citato per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Non è ammesso il subappalto.

Art. 9 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il concorrente, debitamente registrato al MEPA tra gli operatori economici abilitati accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione del sito www.acquistiinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle Regole del sistema di eprocurement della Pubblica Amministrazione – Consip S.p.A.

Con l'invio della propria Offerta l'operatore economico accetta tutte le Condizioni di svolgimento del servizio previste negli atti allegati al presente disciplinare nonché alle condizioni generali di Contratto.

L'offerta, dovrà pervenire con le modalità indicate nel presente atto entro il termine ultimo pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita dalla documentazione in formato elettronico, di cui al successivo paragrafo del presente atto, da presentarsi mediante l'utilizzo della Piattaforma MEPA, con le modalità ivi stabilite.

Entro il termine perentorio di cui sopra, il concorrente, ove interessato, inserisce nella piattaforma

MEPA, la documentazione richiesta debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla gara. È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irripetibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

La documentazione richiesta deve essere inserita in 3 (tre) distinte buste virtuali:

- **"Busta virtuale A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";**
- **"Busta virtuale B – OFFERTA TECNICA";**
- **"Busta virtuale C – OFFERTA TEMPORALE ed ECONOMICA".**

Le 3 (tre) buste virtuali devono essere inserite nella piattaforma MEPA, attraverso il sistema guidato interno, entro la data di scadenza riportata nella comunicazione telematica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
- potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Le dichiarazioni di cui agli allegati della presente lettera di invito potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili sulla piattaforma MEPA, restando inteso che, qualora il concorrente non dovesse utilizzare detti modelli, dovrà in ogni caso riprodurre le medesime dichiarazioni in essi contenute.

Per i concorrenti diversi da professionista singolo, la documentazione di gara deve essere sottoscritta da tutti i componenti il RTP.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire con le modalità contenute nel Manuale d'uso del sistema di eprocurement per le Imprese – "Guida alla risposta di una RdO da parte dell'Impresa" e che consentono di predisporre:

- a) La virtuale busta A - Documentazione Amministrativa;**
- b) La virtuale busta B – Documentazione Tecnica;**
- c) La virtuale busta C – Documentazione Temporale ed Economica.**

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf devono essere convertiti in formato pdf e firmati digitalmente. Al solo fine di accelerare le operazioni di aperture delle buste in sede di gara si chiede di evitare risoluzioni alte/ottime dei file scansionati che dovranno essere caricati sulla piattaforma.

La Piattaforma MEPA garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. Le diverse fasi sono descritte nel presente atto e nel sopra richiamato Manuale d'uso della piattaforma di e-procurement per Impresa – "Guida alla risposta di una RdO" ultima versione pubblicata sul sito www.acquistinretepa.it

E' responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine di presentazione offerta sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- 1) E' obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi alla Piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma;
- 2) E' obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla Piattaforma verificandone l'integrità

successivamente al loro caricamento nella Piattaforma.

La presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma MEPA, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo.

Pertanto si raccomanda ai concorrenti di connettersi alla Piattaforma entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nel prosieguo del presente atto.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta Tecnica ed Economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera l'ufficio la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

Ai fini della valida partecipazione alla RdO in oggetto l'impresa concorrente dovrà, pena l'esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma contenente l'offerta in tutte le sue parti come sopra indicate.

Nella “BUSTA virtuale A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- a) Domanda di Partecipazione** alla gara e relative dichiarazioni ex D.P.R. 445/00 attestanti condizioni e requisiti di concorso, redatte, per quanto di interesse del concorrente, in conformità al **Modello A** allegato nel presente disciplinare, quale parte integrante e sostanziale dello stesso. I concorrenti dovranno indicare nell'istanza di partecipazione il proprio domicilio eletto, numero fax e indirizzo pec al fine dell'invio delle comunicazioni di cui all'art. 76 del D.lgs. 50/2016 (la mancata indicazione esonera l'Amministrazione da responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni). La domanda di partecipazione e relativa dichiarazione redatta ai sensi del DPR 445/2000 dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante e corredata da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore (art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445). I concorrenti, prestatori di servizi di ingegneria e architettura, indicano la forma singola o associata con la quale partecipano alla gara (professionisti singoli, associati, società tra professionisti, società di ingegneria, consorzi, GEIE, soggetti di cui all'art. 46 comma 1 lett. d) del Codice raggruppamenti temporanei consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria).
- **(nel caso di RTP già costituiti):** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito al mandatario per atto pubblico o scrittura privata autenticata, registrato ai sensi del DPR 131/1986, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascun operatore economico al RTP;
 - **(nel caso di RTP non ancora costituito):** impegno alla costituzione del RTP in caso di aggiudicazione della gara, con l'indicazione del soggetto designato quale Capogruppo, nonché indicate le quote di partecipazione al RTP;

I RTP devono, a pena l'esclusione, prevedere la presenza al loro interno di un Giovane Professionista Laureato regolarmente abilitato all'esercizio della professione.

- b) DGUE (documento di gara unico europeo)** Ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016, al fine della presentazione delle domande di partecipazione, la stazione appaltante accetta il documento di gara unico europeo (DGUE) redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea (vedi “Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione, del 5 gennaio 2016, che stabilisce il modello di formulario per il documento di gara unico europeo”).

c) **Documento” PASSOE rilasciato dal servizio AVCPASS**, in ottemperanza alla Deliberazione AVCP n. 111 del 20/12/2012, previa registrazione on line al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità (www.anticorruzione.it) fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dal concorrente in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione.

d) **Attestato di presa visione degli atti di gara e sopralluogo (NON OBBLIGATORIO)**

e) **Attestazione di avvenuto pagamento imposta di bollo F23(€16)**. Per quanto concerne il versamento dell'imposta di bollo si precisa quanto segue: Per ciascuna delle istanze trasmesse per via telematica l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di euro 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento (art. 3, Tariffa, Parte prima, allegata al DPR n. 642/1972). L'imposta di bollo per l'istanza della gara in oggetto deve essere assolta mediante il pagamento del modello F23, con le seguenti modalità:

1) Indipendentemente dal domicilio fiscale di chi versa o dall'ubicazione dell'ufficio finanziario o dell'Ente che lo richiede, il pagamento può essere eseguito presso: o agenti della riscossione (gruppo Equitalia) o banca o ufficio postale.

2) Il versamento può essere effettuato in contanti, con carta Bancomat (presso gli sportelli abilitati dei soggetti suindicati), oppure con i seguenti sistemi: o assegni bancari e circolari presso le banche, o assegni bancari e circolari, oppure vaglia cambiari, presso gli agenti della riscossione; o addebito su conto corrente postale, assegni postali (tratti dal contribuente a favore di se stesso e girati per l'incasso a Poste Italiane, esclusivamente presso l'ufficio postale dove è aperto il conto), vaglia postali, oppure carte Postamat e Postepay, presso gli uffici postali.

3) Il modello deve essere compilato da chi effettua il pagamento, completando – con i dati mancanti - il modello precompilato dall'ufficio e messo a disposizione nella sezione atti di gara.

4) Il modello precompilato dall'ufficio e messo a disposizione nella sezione atti di gara contiene le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice determinato cliccando sul seguente link

<https://www1.agenziaentrate.gov.it/documentazione/versamenti/codici/ricerca/VisualizzaTabella.php?ArcName=UFFICI> – 10. Estremi dell'atto o del documento: Anno pubblicazione bando, codice C.I.G.- 11. Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica – 13. Importo: 16,00 euro. F23

Nella “BUSTA virtuale B – OFFERTA TECNICA” (max 70 punti) devono essere contenuti i seguenti documenti:

Criterio di valutazione B1 – “SERVIZI SVOLTI”. Punteggio massimo 10 punti.

Il presente criterio di valutazione riguarda le caratteristiche dei servizi svolti dal concorrente e relativi agli interventi ritenuti dallo stesso significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico e organizzativo.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione grafica, descrittiva o fotografica relativa a un numero massimo di 3 (tre) di servizi svolti appartenenti alla categoria “S.04”, espletati negli ultimi 10 anni decorrenti dalla data del presente disciplinare, ritenuto significativo della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico.

Agli incarichi non rientranti nella casistica sopra esposta, o non contenenti i dati richiesti, sarà attribuito il punteggio pari a 0.

Stante la non cumulabilità degli incarichi svolti, nel caso in cui per un servizio siano stati svolti più ruoli, verrà preso in considerazione quello di maggior peso.

Tale documentazione, dovrà essere contenuta in un massimo di 10 (dieci) fogli formato A4 e/o A3.

Criterio di valutazione B2 – “RELAZIONE METODOLOGICA”. Punteggio massimo 60 punti.

Il concorrente, al fine di ottenere il punteggio nel presente criterio di valutazione dovrà esporre, sottoforma di relazione tecnico illustrativa delle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta, che illustri le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico.

Tale relazione dovrà contenere quanto segue:

1. Le modalità di svolgimento delle prestazioni richieste e di interazione con la committenza (si assegneranno massimo 10 punti);
2. L'organizzazione ed esperienza del gruppo di lavoro (si assegneranno massimo 5 punti);
3. Le proposte progettuali del concorrente rispetto al progetto di fattibilità tecnica ed economica (si assegneranno massimo 45 punti).

Si precisa che le prestazioni previste nella relazione tecnico illustrative diverranno parte integrante del contratto d'incarico che l'affidatario sarà chiamato a sottoscrivere. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal Professionista in caso di concorrente singolo; nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Professionisti (RTP), dev'essere sottoscritta da tutti i professionisti aderenti.

Tale documentazione, dovrà essere contenuta in un massimo di 30 (trenta) fogli formato A4 e/o A3.

Tutta la documentazione della Busta “B – Offerta Tecnica”, dovrà essere firmata digitalmente dal concorrente (legale rappresentante) e da tutti i componenti dell'Associazione Temporanea se non ancora formalmente costituita, allegando per ciascun sottoscrittore una copia di un documento di identità in corso di validità.

Nel caso in cui le dichiarazioni di cui sopra siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

La “BUSTA virtuale C - OFFERTA TEMPORALE ed ECONOMICA” (max 30 punti) devono essere contenuti i seguenti documenti:

Criterio di valutazione C1 – “TEMPO DI ESECUZIONE”. Punteggio massimo 10 punti.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio per il criterio di valutazione C1, l'indicazione dei termini di redazione della progettazione definitiva ed esecutiva complessivamente offerti, indicati in giorni naturali e consecutivi, espressi in cifre ed in lettere, tenuto conto che la durata massima prevista è stabilita in 45 giorni, mentre la durata minima è stabilita in 20 giorni.

Criterio di valutazione C1 – “OFFERTA ECONOMICA”. Punteggio massimo 20 punti.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio per il criterio di valutazione C2, deve esplicitare il ribasso percentuale unico sull'importo complessivo posto a base di gara.

Il concorrente dovrà esprimere la propria offerta temporale ed economica compilando il documento automatico predisposto dal sistema che andrà scaricato, firmato digitalmente e reinserito a sistema.

Il concorrente dovrà altresì compilare, firmare digitalmente e caricare a sistema, il modello di offerta Temporale ed economica (modello B) predisposto dalla SA, che in caso di discordanza con il suindicato modello automatico generato dal sistema MEPA, prevarrà su quest'ultimo.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA. Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MEPA non comporta l'invio dell'offerta

alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MEPA della documentazione che compone l'offerta.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale nella documentazione richiesta, obbliga il concorrente integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, entro il termine comunicato dalla stazione appaltante. In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

I concorrenti esonerano il Comune di Cropalati, il sistema MEPA, il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Art. 10 – CRITERI E MODALITÀ PER L'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avrà luogo con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, valutabile in base ai seguenti elementi.

La Commissione di gara, secondo i criteri e le modalità appresso indicati, attribuirà alle offerte un punteggio complessivo (PC) massimo di 100 punti, quale risultante dalla somma dei seguenti punteggi corrispondenti alla valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta temporale ed economica:

- *Offerta Tecnica:* max **70/100** punti
- *Offerta Temporale ed Economica:* max **30/100** punti

La valutazione verrà effettuata in base agli elementi sotto indicati, con la rispettiva incidenza:

Lettera d'ordine	CRITERI DI VALUTAZIONE	punteggi
B1	<i>SERVIZI SVOLTI</i>	10
B2	<i>RELAZIONE METODOLOGICA</i>	60
C1	<i>TEMPO DI ESECUZIONE</i>	10
C2	<i>OFFERTA ECONOMICA</i>	20
	TOTALE PUNTEGGIO	100

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 per il punteggio tecnico. I concorrenti il cui punteggio tecnico sia pari o inferiore a tale soglia saranno esclusi dalla gara senza procedere all'apertura della loro offerta temporale ed economica.

Al fine della valutazione dell'offerta tecnica, è necessario che essa contenga, nel medesimo ordine di articolazione tutti gli elementi in cui si sostanzia la valutazione, e riporti la dicitura circa la veridicità delle dichiarazioni rese, l'esplicito impegno a realizzare le offerte proposte, la consapevolezza che spetta all'Amministrazione la facoltà di accettare le proposte offerte, l'indicazione del nominativo del responsabile dell'esecuzione del contratto, nonché riporti in allegato l'eventuale documentazione, come indicato dal presente disciplinare, utile ai fini

dell'attribuzione del punteggio.

Il punteggio sarà attribuito in relazione alla rispondenza dell'offerta tecnica, articolata in un elaborato progettuale, rispetto alle esigenze dell'intervento oggetto di gara.

Nella valutazione delle offerte tecniche sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta.

L'offerta tecnica consisterà di una relazione tecnica descrittiva, suddivisa in sezioni, in cui saranno esplicitati i criteri.

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione; la commissione pertanto procederà secondo le seguenti fasi:

Per ciascuno degli elementi dell'offerta tecnica di ciascun concorrente, ogni componente della Commissione giudicatrice, al termine del proprio percorso di valutazione, assegnerà un giudizio e un coefficiente – variabile tra zero e uno – nell'esercizio della propria discrezionalità, utilizzando dei parametri di massima come di seguito indicati:

Coefficiente di prestazione dell'offerta per ogni singolo criterio:

• PROPOSTA OTTIMA/ECCELLENTE	1,00
• PROPOSTA BUONA	0,80
• PROPOSTA PIU' CHE SUFFICIENTE	0,60
• PROPOSTA SUFFICIENTE	0,40
• PROPOSTA NON ATTINENTE O INADEGUATA	0,20
• PROPOSTA ASSENTE	0,00

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio del Commissario sulla singola voce, senza necessità di alcuna specificazione o motivazione. È comunque facoltà del singolo Commissario o della Commissione di gara nel suo complesso stilare schede di sintesi delle principali caratteristiche delle offerte presentate.

Si procederà poi a determinare la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio; successivamente si procederà ad attribuire il coefficiente uno al valore medio massimo ed a porporzionare linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

I coefficienti definitivi verranno poi moltiplicati per il punteggio massimo attribuito al singolo elemento; successivamente si procederà alla sommatoria dei punteggi parziali per individuare il punteggio totale dell'offerta tecnica del concorrente.

L'attribuzione del punteggio C1, relativo al "Tempo di esecuzione della progettazione", sarà effettuata con la seguente formula "**LINEARE SEMPLICE (A PUNTEGGIO ASSOLUTO)**"

$$PE(s) = P_{Emax} * [(BA - P) / (BA - Soglia)]$$

dove:

- BA = base d'asta = 45 giorni
- P = offerta del concorrente tra 45 giorni (= zero punti) e 20 giorni (=10 punti). Per valori intermedi si applicherà la formula lineare semplice a valore assoluto.
- PEmax = massimo punteggio attribuibile = 10 punti (= 20giorni)
- Soglia = Rappresenta quel valore al di sotto/sopra del quale non verrà attribuito punteggio ulteriore rispetto al massimo previsto = 20 giorni.

L'attribuzione del punteggio economico C2 verrà attribuito facendo riferimento alla "**NON LINEARE CONCAVA (A PUNTEGGIO ASSOLUTO)**".

$$PE = P_{Emax} \times [1 - (1 - R)^n]$$

dove:

- PEmax: massimo punteggio attribuibile pari a 20 nella fattispecie;
- R: ribasso rispetto alla base d'asta tra 0% e al 100%;
- Esponente "n": parametro scelto dalla stazione appaltante fissato al valore pari a 30.

Art. 11 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL PLICO OFFERTA

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione e dell'offerta, il concorrente dovrà procedere all'invio dell'offerta secondo le modalità previste nei manuali d'uso scaricabili dal portale Acquistinrete. Il sistema restituirà un messaggio di conferma al termine dell'operazione di invio dell'offerta.

I concorrenti che intendono partecipare, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla stessa, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 21/07/2020**

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

La stazione appaltante avrà facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a MEPA, o che impediscano di formulare offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo del portale è possibile contattare il numero verde messo a disposizione e sul sito www.acquistinretepa.it nella sezione contatti.

Art. 12 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

L'esperimento di gara avrà luogo alle **ore 15.00 del giorno 21/07/2020** si procederà alla apertura della seduta pubblica in piattaforma MEPA, con l'apertura della documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara.

In caso di irregolarità o carenze non sanabili per violazione della condizione della par condicio, e fermo restando l'eventuale esercizio della facoltà di cui all'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. e ove la carenza integri una delle ipotesi di cui al medesimo articolo, e in caso di non regolarizzazione si procederà all'esclusione dell'offerta. Terminata la fase di ammissione, sempre in seduta pubblica, la commissione di gara provvederà all'apertura del plico "B – Offerta tecnica" presentata da ciascun concorrente ammesso. La Commissione di aggiudicazione, in una o più sedute riservate, procederà all'esame della documentazione presentata con attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri stabiliti nel presente disciplinare.

Si procederà, quindi, all'apertura delle buste "Offerta Temporale ed Economica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara verificandone la correttezza formale, e dando lettura dei tempi e dei ribassi offerti.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

All'esito delle operazioni di cui sopra, si redigerà la graduatoria definitiva e si aggiudicherà l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Per la valutazione delle offerte anormalmente basse ex art. 97, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., qualora un'offerta appaia anormalmente bassa, la stazione appaltante richiederà spiegazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.97, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

Il calcolo di cui al comma 2 è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque così come previsto dal comma 3 bis della norma sopra richiamata.

La Stazione Appaltante:

- procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- in caso di offerte uguali si procederà al sorteggio.

Resta inteso che la presente richiesta non ha natura di proposta contrattuale, per cui l'Amministrazione non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa. In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta. L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il band di gara, se detta impugnazione non sia stata ancora respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva.

Il contratto verrà stipulato attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale.

Art. 13 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla giustizia ordinaria del Foro di Castrovillari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Art. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Art. 15 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i. è l'ing. Andrea CALIO'. Lo stesso potrà essere contattato per eventuali chiarimenti tramite la specifica funzione di messaggistica della Piattaforma MEPA.

Cropalati, li 02/07/2020

IL RUP
Ing. Andrea CALIO'

